



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2020 года

№ 88

**О создании межведомственной комиссии
по вопросам предоставления адресной государственной социальной
помощи на основании социального контракта**

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 ноября 2018 г. № 748 «О реализации в субъектах Российской Федерации пилотных проектов, направленных на достижение до 2024 года национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза», постановления Правительства Нижегородской области от 21.01.2020 года № 54 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12.02.2004 г. № 27», в целях предоставления адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта, администрация городского округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам предоставления адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта при администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – Комиссия);

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области А.М.Созонова.

Глава местного самоуправления

И.В.Бобров

Состав
Межведомственной комиссии по вопросам предоставления адресной
государственной социальной помощи на основании социального
контракта

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| Созонов Александр Михайлович | - | заместитель главы администрации по социальной политике, председатель Комиссии; |
| Лужбина Марина Витальевна | - | директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Сокольский», заместитель председателя Комиссии (по согласованию) |
| Родина Ирина Леонидовна | - | специалист 2 категории сектора по социальной поддержке отдельных категорий граждан государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Сокольский», секретарь Комиссии (по согласованию) |
| Бойцова Татьяна Александровна | - | начальник сектора по социальной поддержке отдельных категорий граждан государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Сокольский» (по согласованию); |
| Голубева Татьяна Евгеньевна | - | начальник отдела контроля и организации социальных выплат и льгот государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Сокольский» (по согласованию); |

- Матаруев Михаил Иванович - начальник отдела экономики и прогнозирования администрации городского округа Сокольский Нижегородской области;
- Сутырина Татьяна Григорьевна - заведующий отделом образования администрации городского округа Сокольский
- Никулин Василий Леонидович - начальник управления сельского хозяйства администрации городского округа Сокольский Нижегородской области;
- Фаворский Алексей Игоревич - главный врач ГБУЗ НО «Сокольская ЦРБ» (по согласованию);
- Медведева Ирина Владимировна - директор ГКУ «Центр занятости населения Сокольского района» (по согласованию);
- Гриднева Надежда Львовна - директор АНО «Сокольский центр бизнеса» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по вопросам предоставления адресной
государственной социальной помощи на основании социального
контракта

1. Основные положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам предоставления адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, сформированным в соответствии с пунктом 13 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 февраля 2004 г. № 27.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Нижегородской области от 8 января 2004 г. № 1-3 «Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является выработка согласованного решения, содержащего рекомендации, позволяющие малоимущим гражданам в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить

их материальное положение для получения ими в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме, и о назначении (либо об отказе в назначении) малоимущему гражданину адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

проведение комплексного анализа документов;

обеспечение дифференцированного подхода при принятии решения об оказании государственной социальной помощи малоимущим гражданам с ориентацией на оказание такой помощи тем гражданам, кто имеет мотивацию к трудовой деятельности и хочет улучшить свое материальное положение;

усиление концентрации ресурсов на оказании государственной социальной помощи наиболее нуждающимся;

обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций, расположенных на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, направленных на снижение уровня бедности населения Нижегородской области.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав комиссии входят руководители, заместители руководителей или руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, органов социальной защиты, образования, здравоохранения, службы занятости населения, общественных и иных заинтересованных организаций.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

Заместителем председателя Комиссии является директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Сокольский».

Секретарем Комиссии является лицо, уполномоченное директором государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Сокольский».

3.2. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;

определяет дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний;

вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

ведет заседания Комиссии; имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии; подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии или при невозможности принятия им участия в заседании Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

участвует в заседаниях Комиссии без права голоса;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;

приглашает и обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных на заседание;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства и подготовку заседаний Комиссии;

рассылает решения Комиссии ее членам и другим заинтересованным лицам в 7-дневный срок после проведения заседания Комиссии.

При отсутствии или невозможности принятия участия секретаря Комиссии в заседании Комиссии председатель Комиссии имеет право назначить секретарем Комиссии любого из членов Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

знакомятся со всеми документами и сведениями предварительно (до заседания Комиссии);

выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

принимают участие в принятии решения Комиссии.

Член Комиссии, отсутствующий на заседании, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. При необходимости решением председателя Комиссии могут назначаться внеочередные заседания.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от числа ее членов.

4.4. При необходимости на заседания Комиссии приглашаются малоимущие граждане, в отношении которых выносится решение Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

4.6. Решения, принятые на заседании Комиссии, носят рекомендательный характер.

4.7. Комиссия прекращает свою деятельность на основании муниципального акта.